

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Чита
2017

Программа учебной дисциплины УД.01 Введение в профессию разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 Оператор связи.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчик: Азарова Ольга Николаевна, преподаватель охраны труда государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
2018г	Обновлены методические рекомендации для выполнения самостоятельных работ.	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2019г	Обновлена литература в Информационное обеспечение обучения.	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2020г	Обновлений не было	Понарина Н.А. - преподаватель проф.дисциплин
2021г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2022г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2023г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01. Ведение в профессию

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **УД.01. Введение в профессию** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в сфере обслуживания.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с учебной литературой для выполнения письменных заданий для овладения профессией.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- традиции и устав техникума;
- правила группового взаимодействия;
- историю и перспективы развития выбранной профессии;
- качества личности, необходимые для успешного овладения профессией

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 47 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа; самостоятельной работы студента – 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 Введение в профессию

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа студента (всего)	13
в том числе:	
1. Составление хронологии этапов развития Почты России	5
2. Написание эссе на тему: «Почему я выбрал профессию Оператор связи»	4
3. Написание реферата по выбранной теме для семинара	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Введение в профессию

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	1
Информационно-мотивирующий раздел		6	
Тема 1.1 Я и техникум	Содержание учебного материала	4	
	1 Традиции техникума и его коллектив.	2	
	2 Устав техникума.	2	
Тема 1.2. Я и моя группа	Содержание учебного материала	2	
	1 Знакомство с коллективом группы, первичное анкетирование	1	
	2 Правила группового взаимодействия	1	
Информационно-обучающий раздел			
Тема 2.1. Как научиться учиться	Содержание учебного материала	2	
	1 Рекомендации и требования к оформлению конспектов по содержанию урока, написанию рефератов	1	
	2 Правила выполнения ВСП	1	
Тема 2.2. Профессия, которую я выбрал	Содержание учебного материала	20	
	1 История профессии.	4	
	2 Организация почтовой связи в России	4	
	3 Услуги, оказываемые Почтой России	4	
	4 Перспективы развития федеральной почтовой связи	4	
	5 Контрольная работа	2	
	Практическое занятие	2	
	1 Составление схемы подчинения объектов федеральной почтовой связи	2	
Тема 2.3. Я и профессия	Содержание учебного материала	2	
	1 Выявление соответствия личности студента выбранной профессии	2	
Самостоятельная работа обучающихся		9	
1. Составление хронологии этапов развития Почты России. История развития почты			
Информационно-обобщающий раздел		12	
Тема 3.1. Первые ступени	Содержание учебного материала	4	
	1 Экскурсия на предприятие	2	
	2 Я – оператор связи	2	

Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Написание эссе на тему: «Почему я выбрал профессию Оператор связи»		
Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	47	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	34	
самостоятельная работа обучающегося	13	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.01 Введение в профессию

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Почтовой связи».

Оборудование:

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Введение в профессию»;
- методические пособия.
- комплекты учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О СВЯЗИ" от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (действующая редакция от 01.01.2014)
2. Приложение к приказу ФГУП «Почта России» от 07.03.2019 №98 «Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» (редакция №2).
3. Приложение к приказу ФГУП «Почта России» «Временный порядок использования знака онлайн оплаты при оказании услуг по приему и доставке (вручению) регистрируемых почтовых отправлений»: Москва – 2020г.
4. Интернет-ресурсы:
5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6719/596c226eefd7eбаefe5a3048cfdbeed1fa87532/
6. https://ospost.ru/articles/opis_vlozheniya/
7. <https://www.pochta.ru/support/office-services/pep>
8. Правила по охране труда в учреждениях и на предприятиях почтовой связи и распечати от 12.02.2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УД.01 Введение в профессию

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
1. Работать с учебной литературой для выполнения письменных заданий для овладения профессией.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию
Знать	
2. Традиции и устав техникума 3. Правила группового взаимодействия 4. Историю и перспективы развития выбранной профессии 5. Качества личности, необходимые для успешного овладения профессией	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.